


**Bilaga 3: Instruktion för upprättande och genomförande av tentamen och praktiskt prov**

**Allmänt**

- Tentamen och praktiska prov ska vara godkända av RBK och vid prövnings- och ansökningstillfället svara mot gällande fuktmättningsmanual och normdokument inom området.
- Genomförandet av tentamen ska ske under tillsyn av RBK utsedd person s.k. tentamenshandläggare, Bilaga 9.
- Tentamenshandläggaren kan delegera uppdraget förutsatt att han/hon säkerställer att erforderliga regler enligt detta dokument följs av delegerad part.
- Tentamen rekvideras av tentamenshandläggaren från RBK. Tentamen ska ske under föreskrivna former och under tillsyn av tentamenshandläggare, eller delegerad part enligt ovan.
- Tentamen ska rättas av sakkunnig person s.k. examiner, som ska signera varje rättat prov. Som hjälp vid rättningen nyttjas det facit som upprättats av RBK. Godkänd examiner är lika med RBK-godkänd huvudlärare enligt Bilaga 7.
- Tentamenshandläggaren eller av tentamenshandläggaren delegerad part säkerställer att genomförd tentamen skannas och skickas med mejl till examinatorn för rättning.
- Tentamenshandläggaren säkerställer att originalen samlas in och sparas samt att all digital information raderas fullständigt. Originaltentorna ska förstöras på ett säkerställt sätt efter att utbildningsgivaren, Bilaga 8, erhållit rättade digitala tentor från examinatorn.
- Rättning utförs digital på de skannade kopiorna av originaltentamen. Rättad digital tentamen mejlas av examinatorn till utbildningsgivaren varvid examinatorn raderar digital tentamen samt mejlet skickat till utbildningsgivaren.
- Rättad digital tentamen ska förvaras hos utbildningsgivaren under 3 år från genomförandet och ska sedan raderas. Utbildningsgivaren ansvarar för att förvaringen utförs på ett sådant sätt att ingen annan än utbildningsgivaren får tillgång till tentamen.
- Tentanden kan vid förfrågan få en genomgång av rättad tentamen. Detta kan genomföras av utbildningsgivaren eller examinatorn och ska göras på ett sådant sätt att risk för spridning av tentamen, tentamensfrågor samt lösningar till frågorna förhindras.
- För den som inte klarat tentamen med godkänt resultat kan omprövning anordnas, då under likvärdiga former som tidigare angetts. Under en 12-månaders period kan maximalt två omprövningar ske.

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:12	2025-01-10	2025-01-10	Ted Rapp		1(4)

## RBK-auktoriserad fuktkontrollant

### Viktiga principer vid upprättande och rättning av tentamen:


- Tentamen ska till sin omfattning och disposition svara mot innehållet i utbildningens respektive fuktmättningsmanualens moment.
- Antal delfrågor har poängsatts så att endast hela poäng erhålls vid fullt rätt svar på hela frågan. Delfrågornas poängvärde ska ej understiga 1/2 poäng.
- Vid beräkningsuppgifter ger ett fel i början av beräkningen följdfel. Om felet i början är mindre allvarligt och slutresultatet fortfarande rimligt, görs endast poängavdrag. Om felet medför ett helt orimligt svar ges ingen poäng.
- Tentamina får inte utgöras av flervals- eller kryssfrågor.
- Ett godkännande avseende tentamen erhålls vid ett resultat om minst 60 % av maximipoängen.

När proven rättats ska utbildningsgivaren upprätta en tentamensrapport för arkivering. Mall för tentamensrapport ska stämmas av med RBK. För säker identifiering vid senare komplettering av kurser, tentamen eller praktiskt prov är det viktigt att förteckningen innehåller personnummer. Tentamensrapporten arkiveras av utbildningsgivaren i 5 år och ska därefter raderas.

RBK-intyg, utfärdas av RBK först när tentanden är godkänd vid både tentamen och praktiskt prov. Det står utbildaren fritt att utfärda ett kursintyg efter genomförd utbildning men då utan hänvisning till RBK och utan RBK:s logotype.

### För genomförande av skriftlig tentamens gäller:

- Ytterst ansvarig för att tentamen genomförs på ett säkerställt sätt enligt detta dokument är av RBK godkänd tentamenshandläggare.
- Tentamen ska genomföras i sal med fysisk närvaro.
- Lokalen ska medge att varje tentand har eget bord eller sitter med minst "två stolars" mellanrum.
- Tentanderna ska övervakas under hela skrivtiden av tentamenshandläggaren eller av denne utsedd skrivvakt.
- Om endast en person deltar på tentamen eller vid omtentamen tillåts i undantagsfall att tentanden placeras i ett eget rum utan konstant tillsyn av skrivvakten. Detta förutsätter att skrivvakten säkerställer att placeringen och lokalen inte medför risk för fusk eller risk för att tentamen dupliceras/skrivs av samt att tentanden kontrolleras med jämna mellanrum under skrivtiden.
- Godkända hjälpmedel framgår av förteckning i denna bilaga.
- Tentamenstid framgår på tentamens försättsida och/eller genom tidigare besked från tentamenshandläggaren.
- Ansvarig tentamenshandläggare och utsedd skrivvakt ska i förväg ha tagit del av detta dokument.


Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:12	2025-01-10	2025-01-10	Ted Rapp		2(4)

## RBK-auktoriserad fuktkontrollant

- Tentamen inleds med genomgång av hur den ska genomföras. Klockslag för start och slut ska anges, liksom tillåtna hjälpmedel och poängbedömning.
- Tentanden ska vid anmodan kunna uppvisa giltig fotolegitimation.
- Tentamensskrivningarna ska hållas hemliga för tentanderna intill tentamenstillfället.
- Svaren avges i beständig skrift.
- Tentamensskrivningen ifylls med namn och personnummer (viktigt för intygen) samt övriga uppgifter angivna på tentamens försättsblad.
- Mobiltelefoner ska vara avstängda och samlas in av skrivvakten innan tentamen påbörjas.
- När alla förberedelser är klara kan provet starta och tidtagning påbörjas.
- Eventuellt toalettbesök regleras av ansvarig skrivvakt.
- Efter tentamen ska alla tentamensskrivningar samlas in av skrivvakten. Inget exemplar av tentamen får medtas av tentanden eller annan person.
- Skrivvakten ansvarar för att genomförda tentamen samt eventuella överexemplar på ett säkerställt sätt levereras till tentamenshandläggaren.

### För genomförande av praktiskt prov gäller:

- För att få delta vid det praktiska provet måste först den skriftliga tentamen vara genomförd och godkänd. I undantagsfall kan deltagare som genomgått utbildningen Fuktmätning i Betong & Golvavjämning godkänd av RBK få göra det praktiska provet innan den skriftliga tentamen är godkänd.
- Det praktiska provet ska anordnas och genomföras enligt Bilaga 6, Rutin för planering och genomförande av praktiskt prov, RBK.
- Provet ska genomföras med personlig utrustning och mätinstrument.
- Förfarande och handhavande ska utföras enligt vid provtillfället gällande version av Fuktmätningmanual – Betong & Golvavjämning.
- Det praktiska provet övervakas och kontrolleras av en av RBK utsedd examinator med hjälp av aktuell checklista gällande för mätmetoden i fråga.
- För borrhålmätning i betong så utförs alla moment vid ett och samma tillfälle dvs borring, givarmontage och avläsning.
- För mätmetoden Uttaget prov Golvavjämning måste deltagaren även redovisa tillvägagångssättet vid RF-bestämningen i lab. Detta görs i efterhand genom att examinatorn besöker labbet fysiskt eller digitalt via Teams. Detta behövs inte om deltagaren gör prov för begränsad behörighet dvs behörighet för att enbart ta ut prover för att därefter skicka dem till ett ”RBK-lab.”

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:12	2025-01-10	2025-01-10	Ted Rapp		3(4)

## RBK-auktoriserad fuktkontrollant

- Praktiskt prov är godkänt när punkterna i checklistan är uppfyllda och en korrekt dokumentation av mätningen har inkommit till RBK, inom angiven tidsfrist.
- Ett godkännande förutsätter att redovisat mätresultat överensstämmer med aktuell RF i materialet, inom angiven mätosäkerhet.
- Möjlighet ska ges att komplettera/justera rapporten i efterhand om mindre avvikelser förekommer.
- Om provet inte är slutfört på angiven tid, inte utförs enligt vid provtillfället gällande version av fuktmätningssmanualen, rapporten inte levererats inom angiven tidsfrist eller om rapporten betydligt avviker från fuktmätningssmanualen så underkänns provet.
- Om den som utför provet inte har med sig all utrustning som behövs för att genomföra provet så avbryts provet och deltagaren får återkomma vid annat tillfälle.
- Vid underkännande så måste hela provförfarandet inklusive dokumentation göras om.
- Efter särskild överenskommelse kan i enskilt fall prov få genomföras digitalt via tex Teams om omständigheterna så medger.

### Godkända hjälpmedel vid tentamen och praktiskt prov

#### Teoritentamen

Tid: 240 minuter. I undantagsfall kan extra tid medges, efter överenskommelse innan tentamen påbörjas.


- RBK:s Fuktmätningssmanual – Betong & Golvavjämning med aktuella revideringar enligt flik 31 i manualen, se [www.rbk.nu](http://www.rbk.nu).
- Åhörarkopior, anteckningar samt övningsuppgifter från utbildningen Fuktmätning i betong & golvavjämning, godkänd av RBK.
- Miniräknare.

#### Praktiskt prov

Tid: 60 - 90 minuter/mätmetod (beror på val av mätmetod)

- RBK:s Fuktmätningssmanual – Betong & Golvavjämning med aktuella revideringar enligt flik 31, se [www.rbk.nu](http://www.rbk.nu).
- Egen mätutrustning, erforderliga verktyg samt underlag för dokumentation. Om deltagaren har glömt att ta med något av detta som krävs för att genomföra provet avbryts provet och deltagaren får komma åter vid annat tillfälle.

**OBS! Minsta tecken som kan tyda på samarbete eller fusk av något slag, medför att tentamen eller praktiskt prov underkänns.**

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:12	2025-01-10	2025-01-10	Ted Rapp		4(4)