

Bilaga 3: Instruktion för upprättande och genomförande av tentamen och övriga kunskapsprov

Allmänt


- Tentamen och övriga kunskapsprov ska vara godkända av RBK och vid provnings- och ansökningstillfället svara mot gällande normdokument inom området.
- Genomförandet ska ske under tillsyn av RBK utsedd person s.k. tentamenshandläggare.
- Tentamenshandläggaren kan delegera uppdraget, efter godkännande av examinatorn, förutsatt att hen säkerställer att erforderliga regler enligt detta dokument följs av delegerad part.
- Tentamens- och övriga kunskapsprov rekvideras av utbildningsgivaren från RBK. Tentamen och övrigt kunskapsprov ska ske under föreskrivna former och under tillsyn av tentamenshandläggare, eller delegerad part enligt ovan, utsedd av RBK.
- Proven ska rättas av sakkunnig person s.k. examinator, som ska signera varje rättat prov. Som hjälp vid rättningen nyttjas det facit som upprättats av RBK. Godkänd examinator är lika med RBK-godkänd huvudlärare, vilka framgår av specifikt besked från RBK:s kansli.
- För den som inte klarat tentamen eller övrigt kunskapsprov med godkänt resultat kan omprövning anordnas, då under likvärdiga former som tidigare angetts. Under en 12-månaders period kan maximalt två omprövningar ske.
- Genomförda tentamina ska förvaras hos utbildaren under 6 månader och ska sedan förstöras. Utbildaren ansvarar för att förvaringen utförs på ett sådant sätt att ingen annan än utbildaren får tillgång till dessa.
- Om tentamen skannas och skickas med e-post till utbildaren, av skrivvakten, ska utbildaren säkerställa att originalen samlas in samt att all digital information raderas fullständigt.
- Kostnader i samband med tentamen och övriga kunskapsprov innefattas inte i auktorisations- eller eventuell utbildningsavgift utan fastställs av utbildaren i samråd med RBK.

Viktiga principer vid upprättande och rättning är:

- Tentamen och övriga kunskapsprov ska till sin omfattning och disposition svara mot innehållet i utbildningsplanens respektive fuktmätningmanualens moment.
- Antal delfrågor har poängsatts så att endast hela poäng erhålls vid fullt rätt svar på hela frågan. Delfrågornas poängvärde ska ej understiga 1/2 poäng.
- Vid beräkningsuppgifter ger ett fel i början av beräkningen följdfel. Om felet i början är mindre allvarligt och slutresultatet fortfarande rimligt, görs endast poängavdrag. Om felet medför ett helt orimligt svar ges ingen poäng.
- Tentamina får inte utgöras av flervals- eller kryssfrågor.
- Ett godkännande avseende tentamen erhålls vid ett resultat om minst 71% av maximipoängen.

När proven rättats ska examinatorn upprätta och överlämna en tentamensrapport till RBK för arkivering. Mall avseende tentamensrapport upprättas av RBK i samråd med utbildningsgivaren. För säker identifiering vid senare komplettering av kurser, tentamen eller praktiskt prov är det viktigt att förteckningen innehåller personnummer. Tentamensrapporten arkiveras hos RBK i 10 år.

RBK-intyg utfärdas först när tentanden är godkänd vid både tentamen och praktiskt prov. Det står utbildaren fritt att utfärda ett kursintyg efter genomförd utbildning men då utan hänvisning till RBK och utan RBK:s logotype.

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:10	2020-02-05	2020-02-05	Ted Rapp		1(3)


RBK-auktoriserad fuktkontrollant betong

För tentamen och övriga kunskapsprovs genomförande gäller:

- Ytterst ansvarig för att tentamen genomförs på ett säkerställt sätt enligt detta dokument är av RBK godkänd tentamenshandläggare.
- Lokalen ska medge att varje tentand har eget bord eller sitter med minst "två stolars" mellanrum.
- Tentanderna ska övervakas under hela skrivtiden av tentamenshandläggaren eller av denne utsedd skrivvakt.
- Om endast en person deltar på tentamen tex vid omtentamen tillåts i undantagsfall att tentanden placeras i ett eget rum utan konstant tillsyn av skrivvakten. Detta förutsätter att skrivvakten säkerställer att placeringen och lokalen inte medför risk för fusk eller risk för att tentamen dupliceras/skrivs av samt att tentanden kontrolleras med jämna mellanrum under skrivtiden.
- Godkända hjälpmedel framgår av förteckning i denna bilaga.
- Tentamens- och övrig provtid framgår på tentamens försättsida och/eller genom tidigare besked från tentamenshandläggaren.
- Ansvarig tentamenshandläggare och utsedd skrivvakt ska i förväg ha tagit del av detta dokument och en sammanfattning av innehållet ska presenteras för deltagarna inför tentamen.
- Tentamen och övriga kunskapsprov inleds med genomgång av hur den ska genomföras. Klockslag för start och slut ska anges, liksom tillåtna hjälpmedel och poängbedömning.
- Tentanden ska vid anmodan kunna uppvisa giltig fotolegitimation.
- Tentamensskrivningarna ska hållas hemliga för tentanderna intill tentamenstillfället.
- En plan över lokalen med de numrerade skrivplatserna ska upprättas av skrivvakten. Skissen, som ska överlämnas till tentamensrättaren, ger stöd för vilka som satt intill varandra (har tidigare kunnat avslöja visst samarbete).
- Skrivvakten ansvarar för att varje tentamensskrivning numreras med skrivplatsnummer, överst till höger på förstasidan.
- Om endast en person deltar på tentamen tex vid omtentamen ska skrivplats ersättas med att ange på vilken ort som tentamen genomförs samt namnet på den person som är skrivvakt.
- Svaren avges i beständig skrift.
- Tentamensskrivningen ifylls med namn och personnummer (viktigt för intygen) samt övriga uppgifter angivna på tentamens försättsblad.
- Mobiltelefoner ska vara avstängda och samlas in av skrivvakten innan tentamen påbörjas.
- När alla förberedelser är klara kan provet starta och tidtagning påbörjas.
- Enskild rökpaus kan ev medges som undantag.
- Ev toalettbesök regleras av ansvarig skrivvakt.
- Efter tentamen ska alla tentamensskrivningar samlas in av skrivvakten. Inget exemplar av tentamen får medtas av tentanden. Alla mottagna ex ska redovisas.
- Skrivvakten ansvarar för att genomförda tentamen samt eventuella överex på ett säkerställt sätt levereras till tentamenshandläggaren.

För praktiskt prov gäller dessutom

- Det praktiska provet ska genomföras enligt rutin för genomförande av praktiskt prov för RBK-auktoriserad fuktkontrollant betong.
- Provet ska genomföras med personlig utrustning och mätinstrument.
- Förfarande och handhavande ska utföras enligt vid provtillfället gällande version av RBK-manualen Fuktmätning i betong.
- Det praktiska provet kontrolleras med hjälp av aktuell checklista.

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:10	2020-02-05	2020-02-05	Ted Rapp		2(3)

RBK-auktoriserad fuktkontrollant betong

- Praktiskt prov är godkänt när punkterna i checklistan är uppfyllda och en korrekt dokumentation av mätningen har inkommit till RBK inom angiven tidsfrist.
- Möjlighet ska ges att komplettera/justera rapporten i efterhand om mindre avvikelser förekommer.
- Om provet inte är slutfört på angiven tid, inte utförs enligt vid provtillfället gällande version av fuktmätningssmanualen, rapporten inte levererats inom angiven tidsfrist eller om rapporten betydligt avviker från fuktmätningssmanualen så underkänns provet.
- Vid underkännande så måste hela provförfarandet inklusive dokumentation göras om, vid tidpunkt enligt överenskommelse.
- Praktiskt prov ska övervakas av examinatorn.

Godkända hjälpmedel vid tentamen och övriga kunskapsprov

Teoritentamen

Tid:180 minuter. I undantagsfall kan extra tid medges, efter överenskommelse innan tentamen påbörjas.


- RBK-manual Fuktmätning i betong med aktuella revideringar enligt flik 31 i manualen, se www.rbk.nu.
- Åhörarkopior, anteckningar samt övningsuppgifter från utbildningen Fuktmätning i betong, godkänd av RBK.
- Miniräknare.

Praktiskt prov

Tid:60 minuter/mätmetod

- RBK-manual Fuktmätning i betong med aktuella revideringar enligt flik 31, se www.rbk.nu.
- Egen mätutrustning, erforderliga verktyg samt underlag för dokumentation.

OBS! Minsta tecken som kan tyda på samarbete eller fusk av något slag, medför att tentamen och övriga kunskapsprov underkänns.

Version:	Datum:	Gäller från:	Utfärdad av:	Sign. Revisionsledare RBK:	Sida:
B3:10	2020-02-05	2020-02-05	Ted Rapp		3(3)